



---

Aika 22.01.2025, klo 17:00 - 18:03

Paikka Lautakuntien kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 **Ympäristölautakunnan kokousaikataulu ja kokousten koolle kutsuminen**
- § 5 **Talouden käyttösuunnitelma 2025**
- § 6 **Ympäristöosaston tositteiden hyväksyjät**
- § 7 **Rakennusvalvonnan lupamaksuihin lisäys Aurinkovoimalalle.**
- § 8 **Muut asiat**
- § 9 **Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Reino Jäntti, puheenjohtaja  
Sirpa Jalkanen  
Kari Laitinen  
Tuija Mäkinen

Muut saapuvilla olleet

Anne Karhunen  
Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri

Poissa

Henna Suosaari, 1. varapuheenjohtaja  
Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja  
Maiju Haataja, varajäsen  
Tomi Karttunen, varajäsen  
Hanna Kosonen, varajäsen  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.  
Aleksi Liimatainen, varajäsen  
Mika Lukkarinen, varajäsen  
Anne Mertala, varajäsen  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Reino Jäntti  
Puheenjohtaja

Ari Lindgren  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.01.2025

27.01.2025

Tuija Mäkinen

Sirpa Jalkanen



---

## § 1

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Valittiin Tuija Mäkinen ja Sirpa Jalkanen.



---

**§ 3**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



#### § 4

### Ympäristölautakunnan kokousaikataulu ja kokousten koolle kutsuminen

RauDno-2025-20

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Kunnan hallintosäännön mukaan kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Toimielimen tulee päättää millä tavoin kutsu kokoukseen on lähetettävä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunnan kokoukset vuonna 2025 pidetään tarvittaessa kunnanvirastolla klo 17.00 alkaen. Kokousajoista voidaan poiketa asian kiireellisyyden niin vaatiessa.

Kokousajat ja esityslistat toimitetaan sähköisesti siten, että ne ovat perillä viikkoa (7 päivää), tai kuitenkin viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Pois lukien alkuvuoden osalta ennalta sovitut ajankohdat, joissa käsitellään asioita joiden pitää ehtiä kunnanhallituksen listalle mukaan, ja ne olisivat:

- ke 19.3.25 tilinpäätös käsittely
- ti 20.5.25 osavuosisikatsaus (ensimmäinen neljännes)

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.



---

## § 5

### Talouden käyttösuunnitelma 2025

RauDno-2025-22

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Ympla\_talouden käyttösuun2025.pdf

Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 30.12.2024 hyväksynyt talousarvion 2025 ja talousuunnitelman vuosille 2026 - 2027, Valtuuston tekemät muutokset talousarvioon, eivät vaikuta Ympäristöpuolen asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja esittää, että ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion vuoden 2025 talouden käyttösuunnitelmana ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.



## § 6

### Ympäristöosaston tositteiden hyväksyjät

RauDno-2025-23

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Lautakunnan tai muun kunnan viranomaisen on määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyy lautakunnan tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty vastuualuesäännöllä.

Teknisen ja ympäristötoimen vastuualuesäännön mukaan lautakunnan hyväksymät sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa esittelijänä toimiva viranhaltija.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että ympäristölautakunnan talousarvion tehtävätasojen (rak.valv + ymp.suoj.), eli kaikki tositteet hyväksyy tekninen johtaja, ja että lautakunta esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.





## § 7

### Rakennusvalvonnan lupamaksuihin lisäys Aurinkovoimalalle.

RauDno-2025-24

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Aurink.voim. lupamaks.vert.pdf

Kunnan rakennusvalvonnan taksoissa ei ole määriteltynä lupamaksua teollisille aurinkovoimaloille.

Valtakunnallisesti aurinkovoimaloiden rakentaminen ja sijaintien kartoittaminen ovat hyvällä mallilla, ja nämä koskevat myös Rautalammin alueita.

Näin ollen on ajankohtaista tehdä lupamaksun päivitys rakennusvalvonnan lupamaksuihin.

Rakennusvalvonnan hinnasto tullaan päivittämään kokonaisuudessaan kevään 2025 aikana, johtuen uusista rakentamista koskevista lakimuutoksista.

Tässä pykälässä käsitellään vain aurinkovoimaloita koskevaa rakennuslupamaksua.

Maksu voi perustua esim. €/ aurinkopaneelien neliö tai voimalan kokonaistehoon €/ MW.

Liitteessä eri kuntien aurinkovoimaloiden lupamaksuja.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Teknisen johtajan ehdotus on että, lautakunta hyväksyy alla olevat hinnat ja esittää niitä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

#### Aurinkovoimala

Perusmaksu (yli 100 kWp voimalat) 2200 €/ voimala.

lisäksi yli 1 MWp:n aurinkovoimalat 500 €/ MWp.



---

(MW<sub>p</sub> = aurinkosähköjärjestelmän todellisen tehon mitta, teoreettinen maksimi, jonka järjestelmä voi saavuttaa ihanteellisissa oloissa).

---

1 Megawatti (MW) = 1000 Kilowattia (kW)

1 Kilowatti (kW) = 1000 Wattia (W)

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.



---

**§ 8**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Sirpa Jalkanen ilmoitti pohjavesikylyttien puuttumisen kunnan alueilta. --> Kyltit tullaan asentamaan heti kevään aikana, maan sulaessa.



---

§ 9

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

**Ehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§5, §6, §7

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan ympäristölautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.